



WARSZAWA PRZYJAZNA SENIOROM

Warszawa, wrzesień 2014 r.

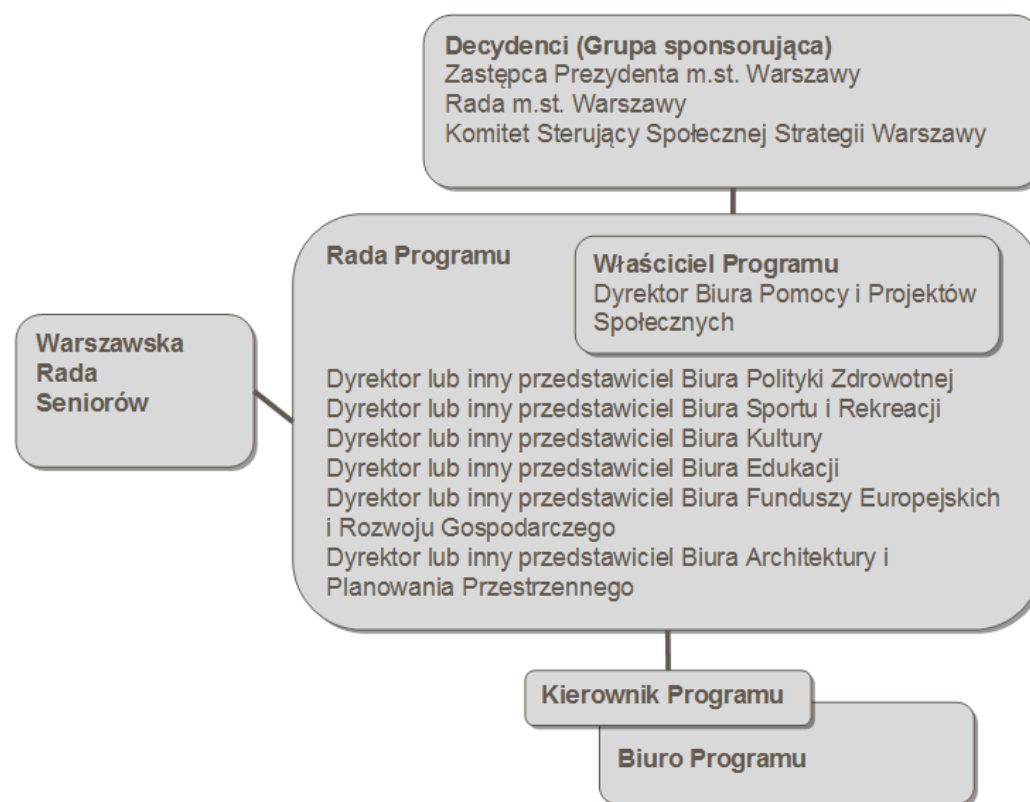
PROGRAM
WARSZAWA PRZYJAZNA SENIOROM
na lata 2013-2020

Uchwała nr LXXII/1870/2013 Rady m.st. Warszawy
z dnia 5 grudnia 2013r.



Zarządzanie Programem

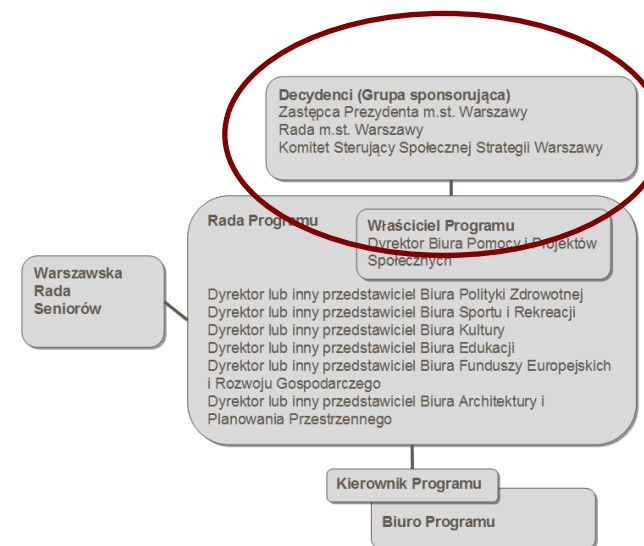
Struktura zarządzania Programem jest zgodna z dobrymi praktykami zarządzania programami i powstała w oparciu o metodykę MSP® (Managing Successful Programmes). Uwzględnia uwarunkowania w jakich realizowany jest Program, bieżącą strukturę organizacyjną urzędu oraz uwarunkowania zewnętrzne dla realizacji Programu pozwalając na efektywną komunikację do i od interesariuszy Programu.



Zarządzanie Programem

Decydenci (Grupa sponsorująca)

- Zastępca Prezydenta m.st. Warszawy
- Rada m.st. Warszawy
- Komitet Sterujący Społecznej Strategii Warszawy



Podstawowe obowiązki Decydentów (Grupy Sponsorującej):

- potwierdzanie strategicznego kierunku Programu,
- zapewnianie ogólnej zgodności Programu ze *Społeczną Strategią Warszawy. Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009–2020*,
- zapewnianie finansowania dla Programu,
- zapewnianie zaangażowania i poparcia dla celów Programu,
- potwierdzenie zamknięcia Programu.



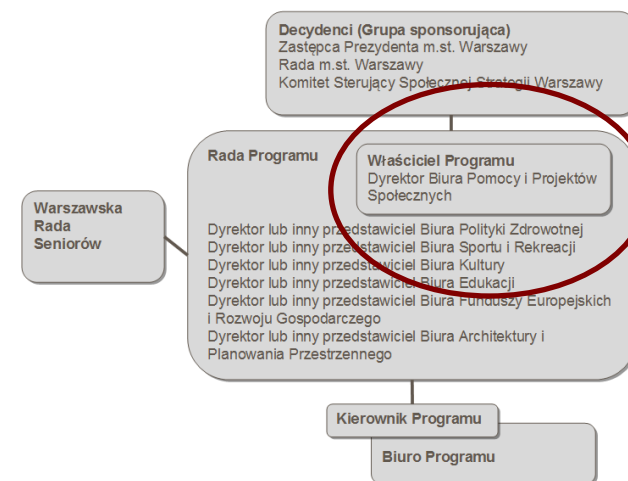
Zarządzanie Programem

Właściciel Programu

Dyrektor Biura Pomocy i Projektów Społecznych
Urzędu m.st. Warszawy

Podstawowe obowiązki Właściciela Programu:

- przewodzenie Programowi,
- zapewnianie ogólnej orientacji i przywództwa Programowi,
- odpowiedzialność za rezultaty Programu,
- zarządzanie kontaktami z Decydentami,
- utrzymywanie zgodności Programu z celami strategicznymi dla m.st. Warszawy,
- podejmowanie w porozumieniu z Radą Programu decyzji strategicznych dla Programu,
- przewodniczenie Radzie Programu.

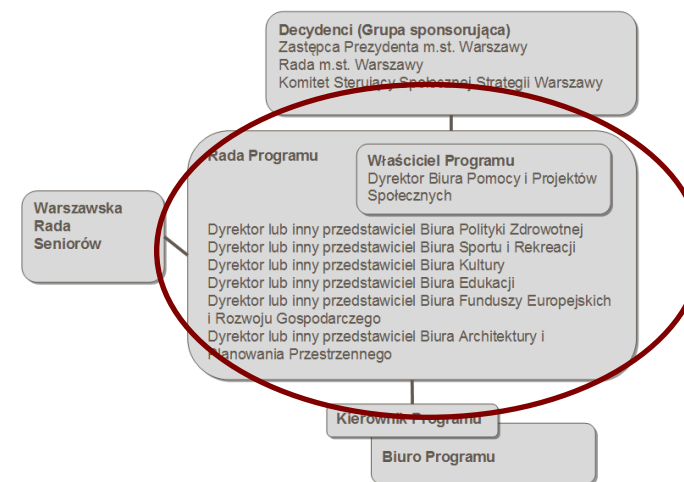


Zarządzanie Programem

Rada Programu

Przedstawiciele 7 biur Urzędu m.st. Warszawy:

- Pomocy i Projektów Społecznych,
- Polityki Zdrowotnej,
- Sportu i Rekreacji,
- Kultury,
- Edukacji,
- Funduszy Europejskich i Rozwoju Gospodarczego,
- Architektury i Planowania Przestrzennego.



Podstawowe obowiązki Rady Programu:

- zapewnianie skutecznej realizacji Programu poprzez wspieranie działań i wsparcie w podejmowaniu decyzji strategicznych dla Programu,
- zapewnianie odpowiednich zasobów do realizacji działań w Programie zgodnie z jego planem,
- rozwiązywanie zagadnień strategicznych w Programie,
- zapewnianie realizacji korzyści wynikających z działań Programu w zakresie obszaru działalności bieżącej każdego z członków Rady Programu,
- wspieranie stosowania standardów przyjętych dla Programu i zapewnienie zgodności z nimi,
- zapewnianie współzależności działań Programu z innymi działaniami operacyjnymi.



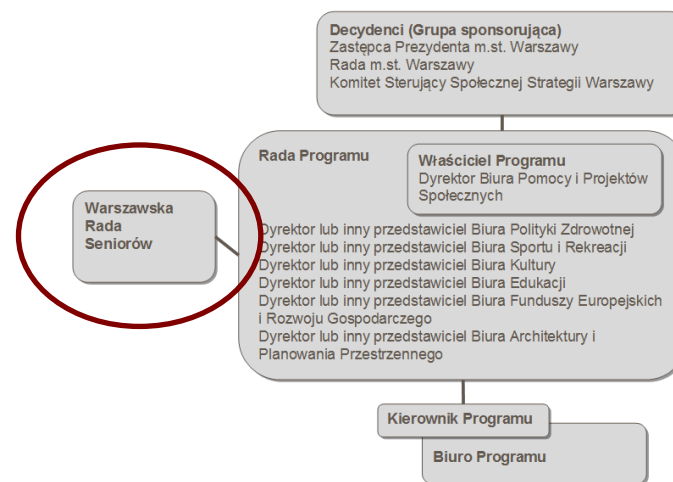
Zarządzanie Programem

Warszawska Rada Seniorów

Członkiem Rady może zostać osoba zamieszkała na terenie m.st. Warszawy, która ukończyła 60 lat.

W skład wchodzi nie więcej niż 26 osób, w tym:

- 2 przedstawicieli KDS ds. Osób Starszych i Kombatantów
- 2 przedstawicieli KDS ds. Uniwersytetów Trzeciego Wieku;
- 3 przedstawicieli Rady m.st. Warszawy;
- 1 jeden przedstawiciel Prezydenta m.st. Warszawy;
- po 1 przedstawicielu dzielnicowej rady seniorów (w przypadku powołania)



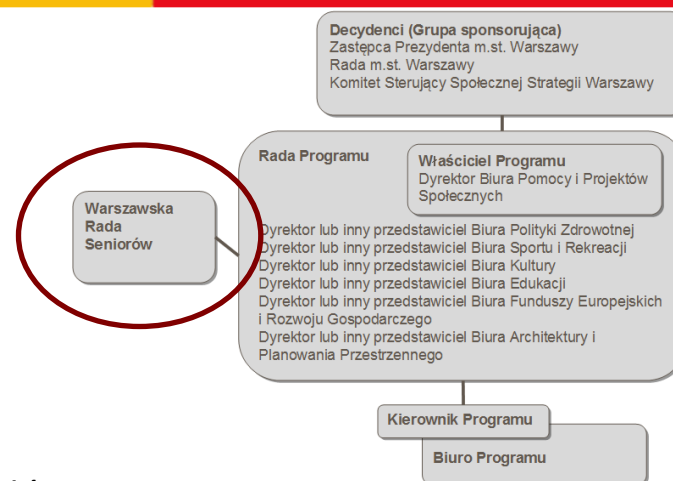
Dzielnicowe Rady Seniorów

W skład Rady wchodzi nie więcej niż osób, w tym:

- przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy – *liczba przedstawicieli mieszkańców będzie zależała od uwarunkowań danej dzielnicy. Rekomendowana liczba to max. 15 osób,*
- 1 przedstawiciel Dzielnicowej Komisji Dialogu Społecznego;
- 1 przedstawiciel Rady Dzielnicy;
- 1 przedstawiciel Zarządu Dzielnicy.



Zarządzanie Programem



Do zadań Warszawskiej Rady Seniorów należy:

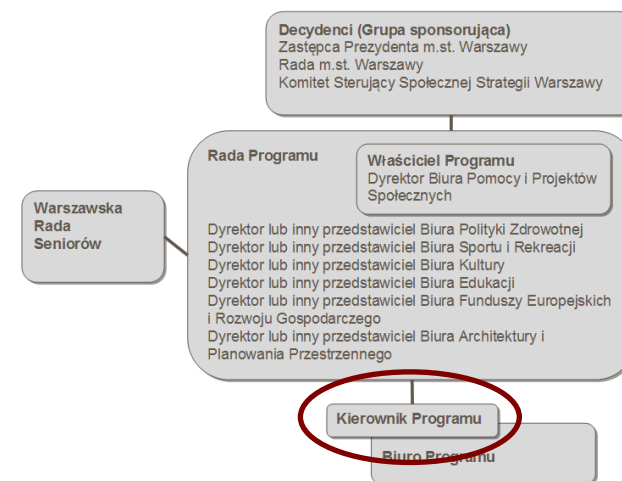
- opracowywanie we współpracy z KDS kierunków, standardów, rozwiązań i działań na rzecz seniorów;
- wspieranie procesów konsultacyjnych wzmacniających zaangażowanie obywatelskie seniorów;
- rozpowszechnianie aktualnych informacji o ważnych sprawach dla seniorów;
- inicjowanie działań na rzecz seniorów i dialogu międzypokoleniowego;
- inspirowanie działań na rzecz rozpoznawania i diagnozowania potrzeb seniorów;
- opiniowanie projektów aktów wydawanych przez organy m.st. Warszawy dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- współpraca z Urzędem m.st. Warszawy przy monitorowaniu Programu oraz współpraca z dzielnicowymi radami seniorów, instytucjami i innymi podmiotami w zakresie monitorowania i rozwiązywania problemów seniorów;
- podejmowanie działań mających na celu powoływanie rzeczników mieszkańców domów pomocy społecznej.



Zarządzanie Programem

Kierownik Programu

Osoba zajmująca się operacyjną realizacją projektu.



Obowiązki Kierownika Programu:

- bieżące zarządzanie operacyjne Programem,
- planowanie i realizowanie Programu,
- monitorowanie ogólnych aspektów Programu,
- zarządzanie ryzykami i zagadnieniami Programu,
- zarządzanie komunikacją w Programie,
- zarządzanie budżetem Programu w zakresie przydzielonych uprawnień,
- zapewnianie spójności Programu z wytycznymi ekspertów dziedzinowych (w tym Warszawskiej Rady Seniorów),
- zapewnianie sprawności realizacji Programu,
- zapewnianie dodatkowych działań Programu oraz interwencji u wyższego kierownictwa w przypadku, gdy identyfikowane są luki bądź poważne zagadnienia,
- regularne raportowanie postępów,
- bieżąca współpraca z Warszawską Radą Seniorów.

Zarządzanie Programem

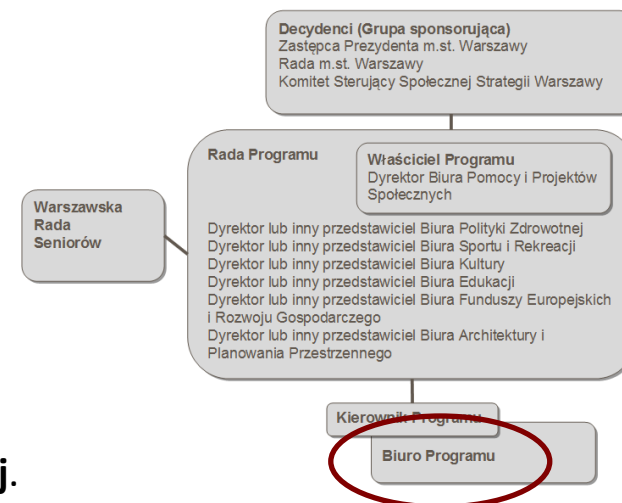


Biuro Programu

Zajmuje się bieżącym wsparciem Kierownika Programu.

W Biurze Pomocy i Projektów Społecznych w pierwszej połowie 2014 r. został powołany

Zespół Realizacji Polityki Senioralnej.



Zakres wsparcia Biura Programu:

- monitorowanie bieżących prac w Programie i dostarczanie produktów działań/projektów,
- monitorowanie i śledzenie uzyskiwania przez Program rezultatów,
- bieżące zarządzanie ryzykiem i zagadnieniami,
- gromadzenie i przekazywanie doświadczeń uzyskiwanych w ramach Programu.



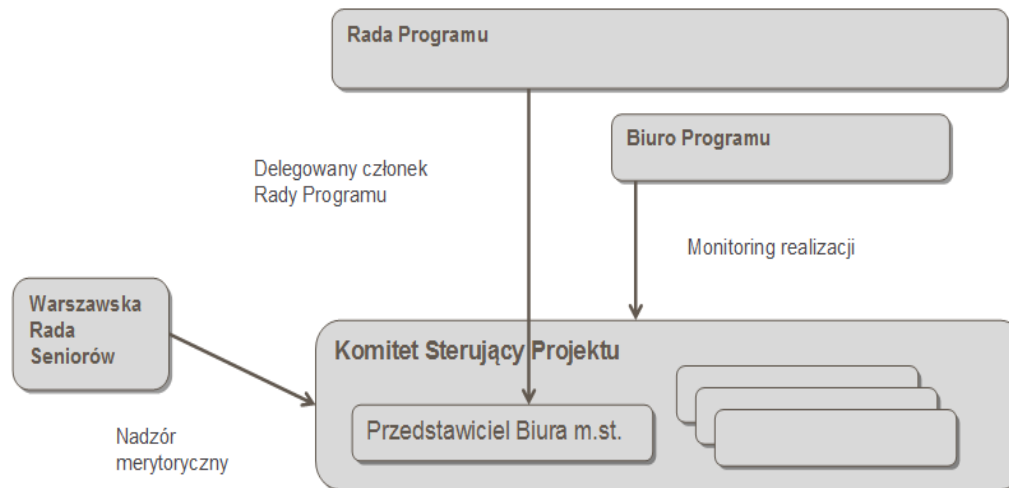
Monitoring Programu

Monitoring realizacji działań w Programie

Działania w Programie – realizowane jako projekty lub działania operacyjne jednostek m.st. Warszawy i/lub Dzielnic.

Biuro Programu – prowadzi monitoring realizacji działań i nadzór finansowy.

Warszawska Rada Seniorów – nadzór merytoryczny nad działaniami. W szczególności Warszawska Rada Seniorów będzie angażowana w te działania, które będą wymagały odpowiedniego kontaktu z interesariuszami działań – seniorami. Pozwoli to na zaangażowanie seniorów w planowanie działań oraz ich realizację.



Monitoring Programu

Monitoring realizacji działań miejskich

Nadzorowanie realizacji i mierzenie efektów Programu oraz poszczególnych działań, oparte na wskaźnikach monitorowania obejmujących:

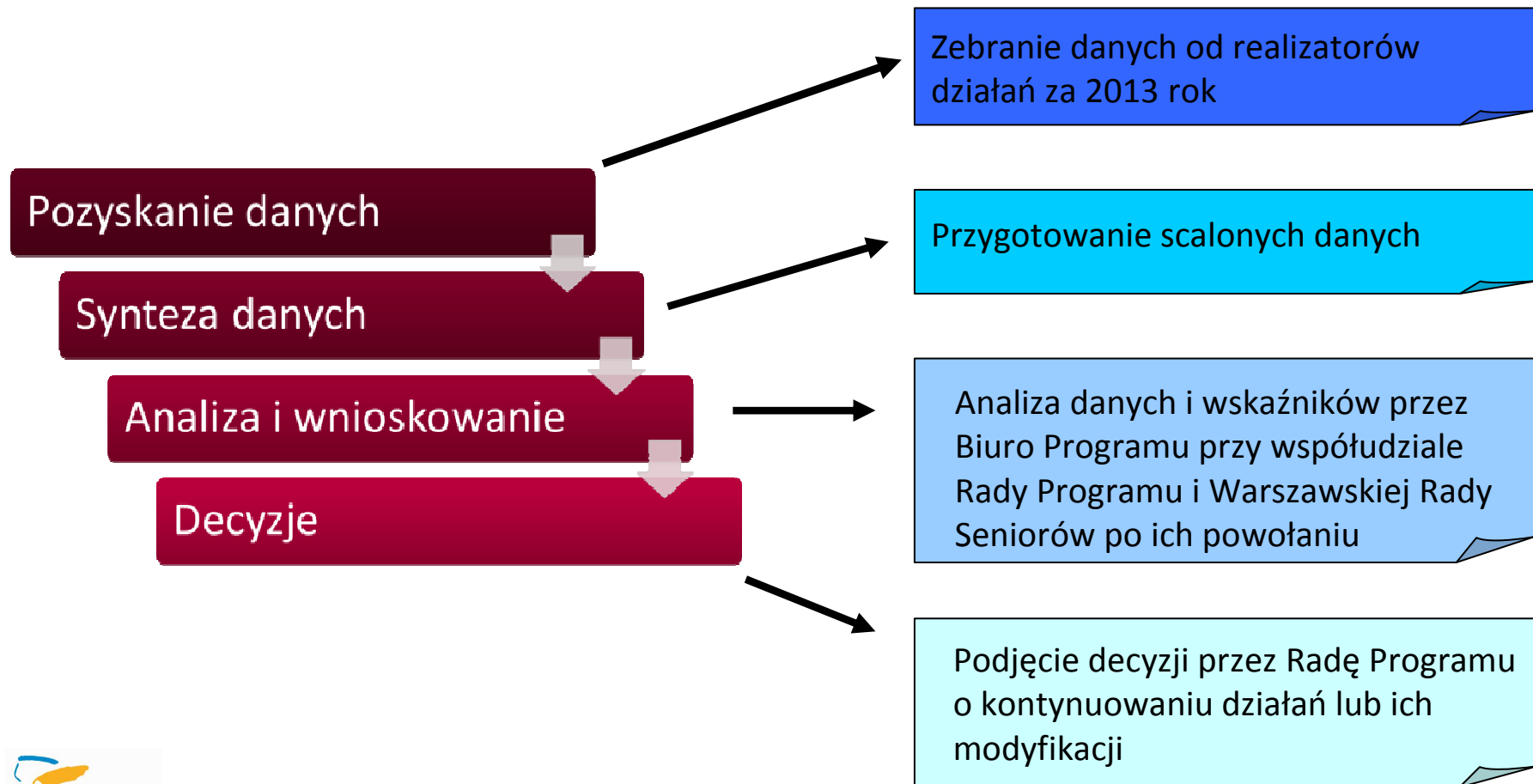
- **wskaźniki oddziaływania** odnoszące się do konsekwencji Programu wykraczających poza natychmiastowe efekty dla jego bezpośrednich beneficjentów,
- **wskaźniki rezultatu** zdefiniowane zarówno na poziomie celów jak i działań,
- **wskaźniki produktu** zdefiniowane dla każdego z działań, będące najbardziej bezpośrednimi i wymiernymi wynikami ich realizacji.

Monitorowanie skuteczności realizacji Programu poprzez analizę wyników badań ankietowych np.: **Barometr Warszawski i Barometr Dzielnicowy**. Wyniki badań będą podstawą analizy skuteczności przeprowadzanych działań i będą mogły być podstawą do modyfikacji niektórych działań Programu aby podnieść skuteczność całości przedsięwzięcia.



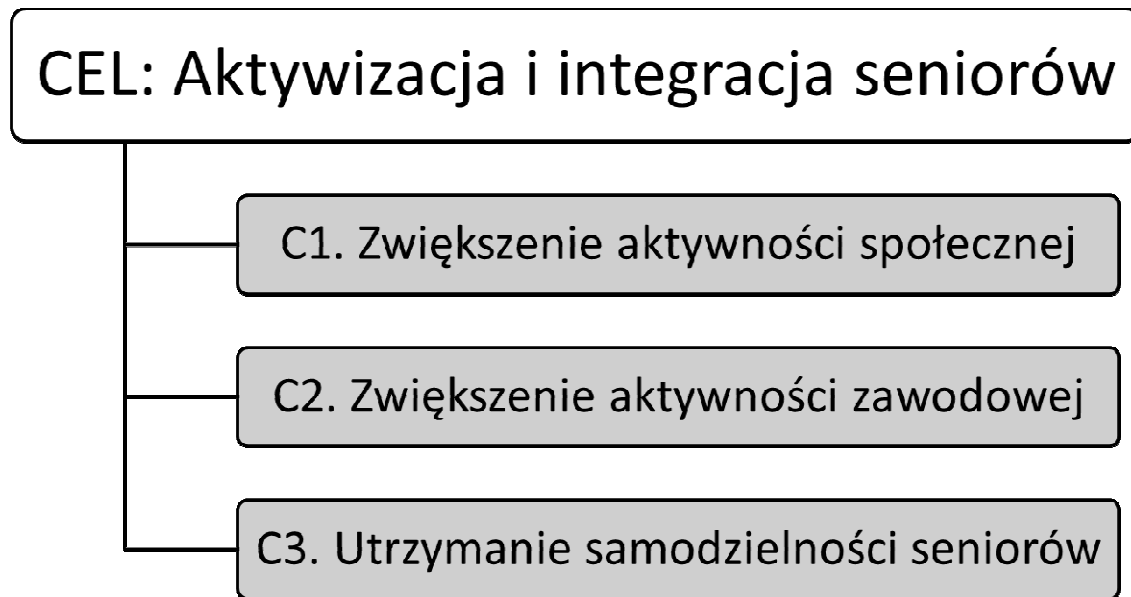
Monitoring Programu

Proces monitoringu Programu w 2014 r.



REALIZACJA PROGRAMU

Główny cel Programu został określony jako Aktywizacja i integracja seniorów. Bazując na drzewie problemów i ich analizie cel główny zostanie zrealizowany poprzez osiągnięcie trzech celów wspierających.



Realizacja celu 1

Zwiększenie aktywności społecznej – wybrane działania

- utworzenie **Warszawskiej Rady Seniorów** oraz **zmiany w statutach dzielnic** umożliwiające powoływanie rady seniorów w każdej dzielnicy,
- współpraca z Dzielnicowymi Komisjami Dialogu Społecznego oraz KDS ds. Osób Starszych i Kombatantów i KDS ds. UTW, działających przy Biurze Pomocy i Projektów Społecznych,
- stworzenie **strony dedykowanej osobom starszym** www.senioralna.um.warszawa.pl z wyselekcjonowaną informacją dla osób starszych, stworzenie **profilu na FB: Warszawa Przyjazna Seniorom**, wydawanie **gazetek dzielnicowych** z informacją skierowaną do seniorów,
- wspieranie **projektów warszawianistycznych**,
- wspieranie działalności **uniwersytetów trzeciego wieku**,
- prowadzenie innych **działań edukacyjnych w domach kultury, klubach seniora** itp.,
- działania inwestycyjne prowadzące do utworzenia **międzypokoleniowego centrum aktywności seniorów**,
- wspieranie środowisk **kombatanckich**,
- promocja działań na rzecz pozytywnego wizerunku seniorów, poprzez wsparcie ogólnomiejskich imprez dedykowanych seniorom, otwartych dla całego społeczeństwa np. **Konferencja „Zdrowego Starzenia się”, Konferencja naukowa "Wyzwania wobec starzenia się i starości”** w dzielnicy Bielany, **Seniorada, Senioralia, Jarmark Kreatywności z okazji Międzynarodowego Dnia Osób Starszych, Dzień UTW na Torze wyścigów konnych na Służewcu**,
- organizacja w dzielnicach wydarzeń propagujących ideę **wolontariatu**,
- spotkania, wydarzenia i **projekty międzypokoleniowe** w dzielnicach,
- budowanie **lokalnych grup liderów** działających na rzecz społeczności w dzielnicach.



Realizacja celu 2

Zwiększenie aktywności zawodowej – wybrane działania

Projekt: ACTIV 50+ - instrumenty wspierające aktywność zawodową pracowników.



Źródło finansowania: Europejski Fundusz Społeczny - Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Priorytet 8.Działanie 8.1
Wartość projektu: 1 977 573,92 zł (dofinansowanie 100%); Okres realizacji: 01.04.2013 – 30.06.2015

Cel projektu - wypracowanie nowatorskich rozwiązań w zakresie możliwości utrzymania zatrudnienia pracujących osób po 50 roku życia w województwie mazowieckim oraz pomocy przy podnoszeniu konkurencyjności tych osób na rynku pracy.

Produkty - wzmocnią pozycję osób po 50 roku życia, jako wartościowych pracowników, posiadających cenne doświadczenie, które może być wykorzystane zarówno w pracy na etacie jak i przy prowadzeniu własnej działalności gospodarczej:

- **Poradnik zarządzania wiekiem** przygotowanie i upowszechnienie wśród pracodawców publikacji, która opisuje kwestię zarządzania wiekiem i korzyści jakie może przynieść pracodawcy osób po 50 roku życia;
- **Narzędzie diagnozujące** kompetencje zawodowe w formie testu online;
- **Nawigator przedsiębiorczości** rozwiązanie dla osób zainteresowanych założeniem własnej działalności gospodarczej. Narzędzie to pomoże kompleksowo, w prosty i przystępny sposób w uzyskaniu wsparcia na temat prowadzenia działalności gospodarczej w szczególności przygotowania biznes planu oraz jego wstępnej weryfikacji.



Realizacja celu 2

Zwiększenie aktywności zawodowej – wybrane działania

Działania podejmowane przez Urząd Pracy m.st. Warszawy (w 2013 r.):

- 1820 indywidualnych wizyt prowadzonych przez pracowników UP. W trakcie wizyt poruszane były kwestie subsydiowania zatrudnienia osób 50+,
- szkolenia i kursy zawodowe dla osób bezrobotnych w wieku 50+ (wśród wszystkich osób objętych działaniami aktywizacyjnymi UP, osoby 50+ stanowiły 21%). Odsetek zatrudnionych osób 50+ biorących udział w kursach i szkoleniach wyniósł 41%. Bardzo wysoki wskaźnik szczególnie w tej grupie wiekowej wynika z faktu, że szkolenia szyte są na miarę, w trybie indywidualnym, pod potrzeby zgłaszane przez pracodawców.
- pośrednictwo i doradztwo zawodowe dla osób bezrobotnych w wieku 50+ (2565 osób).

Działania podejmowane przez dzielnice m.st. Warszawy:

- prowadzenie Klubów Aktywizacji Zawodowej oraz Klubów Pracy,
- prowadzenie kampanii informacyjnych oraz programów edukacyjnych w szkołach w zakresie propagowania wiedzy i informacji dotyczącej przygotowania się do aktywnej, pomyślnej starości, sposobów wspierania osób starszych z najbliższego otoczenia, rozwiązywania konfliktów międzypokoleniowych.



Realizacja celu 3

Utrzymanie samodzielności seniorów – wybrane działania

- **poradnictwo specjalistyczne** na bazie wspieranych w mieście placówek i instytucji, świadczących tego typu usługi, w szczególności: prawne, obywatelskie, socjalne, psychologiczne, mediacje rodzinne; OPS, PIK, Poradnie itp.,
- prowadzenie **domów pomocy społecznej (14)** oraz **dziennych domów pobytu (19)** dla osób starszych oraz zapewnianie **usług opiekuńczych (ok. 6000 osób)**,
- działania i projekty mające na celu zwiększenie poczucia **bezpieczeństwa** seniorów, np. szkolenia, warsztaty, periodyki „**Poradnik dla Konsumentów 60+. Jak uniknąć zawarcia niekorzystnej umowy?**”,
- budowanie grup seniorów – wolontariuszy wyszukujących seniorów żyjących w izolacji – m.in. **projekt „Mobilny Punkt Informacji dla Seniorów”** realizowany przez Stowarzyszenie „mali bracia Ubogich”,
- wspieranie zadań i projektów z zakresu profilaktyki zdrowotnej, w tym **szczepienia ochronne dla osób 65+ (łącznie ponad 58 tysięcy osób)**,
- podejmowanie działań na rzecz poprawy dostępu seniorów do świadczeń zdrowotnych, zwłaszcza wskazanych z uwagi na wiek (**liczba podmiotów leczniczych prowadzonych przez m.st. Warszawa, skierowanych do seniorów 24 - podmioty lecznicze, 5 - poradni, oddz. dziennych**),
- działania edukacyjne i szkolenia skierowane do personelu medycznego i pracowników służby zdrowia,
- wspieranie organizacji zajęć rekreacyjno–sportowych pod kierunkiem wykwalifikowanych instruktorów – **Program „Senior Starszy Sprawniejszy” (prawie 6,5 tysiąca osób)**,
- przejazdy komunikacją miejską na preferencyjnych zasadach dla wszystkich osób, które ukończyły 65 rok życia – **Ulgowy Bilet Warszawiaka, Bilet Seniora, darmowe przejazdy dla osób 70+**.

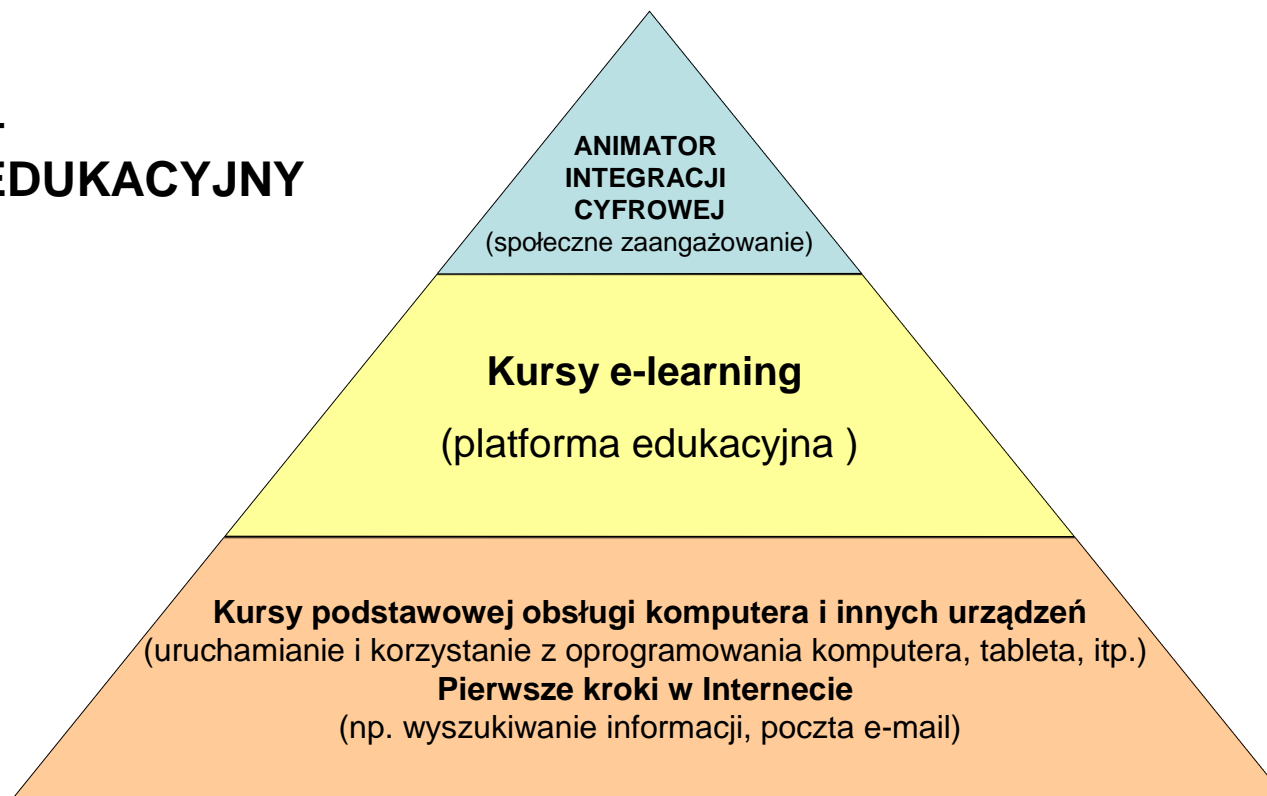


Realizacja celu 3

Warszawski e-SENIOR

Realizacja programów zapobiegania wykluczeniu cyfrowemu seniorów – m.in. „eSenior, czyli Warszawa Przyjazna Wiekowi 2.0” dofinansowany ze środków ASOS; projekty realizowane przez NGO wspierane przez Biura oraz Dzielnice oraz projekty realizowane przez jednostki miejskie (ośrodki wsparcia, biblioteki, domy kultury itd.).

eSenior – MODEL EDUKACYJNY





Realizacja celu 3

Warszawski e-SENIOR

Kursy podstawowej obsługi komputera oraz korzystania z Internetu

Standardy

- ujednolicony czas i program merytoryczny kursów,
- *Warszawski e-podręcznik seniora*,
- dostęp do e-platformy
- brak opłaty za kurs

Realizatorzy

- organizacje pozarządowe,
- Animatorzy Integracji Cyfrowej.



Punkty Cyfrowego Wsparcia Seniora

miejsca indywidualnych porad dla seniora.

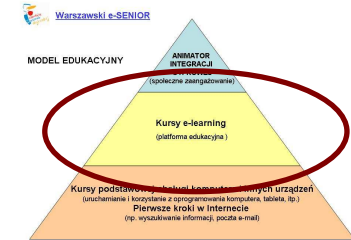


Realizacja celu 3

Warszawski e-SENIOR

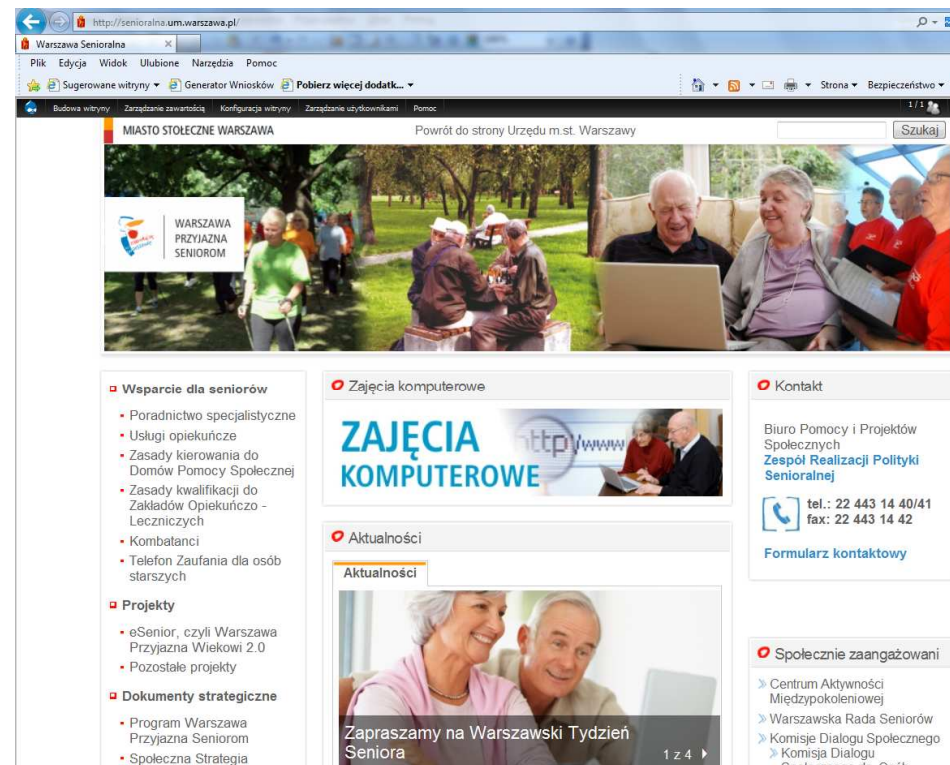
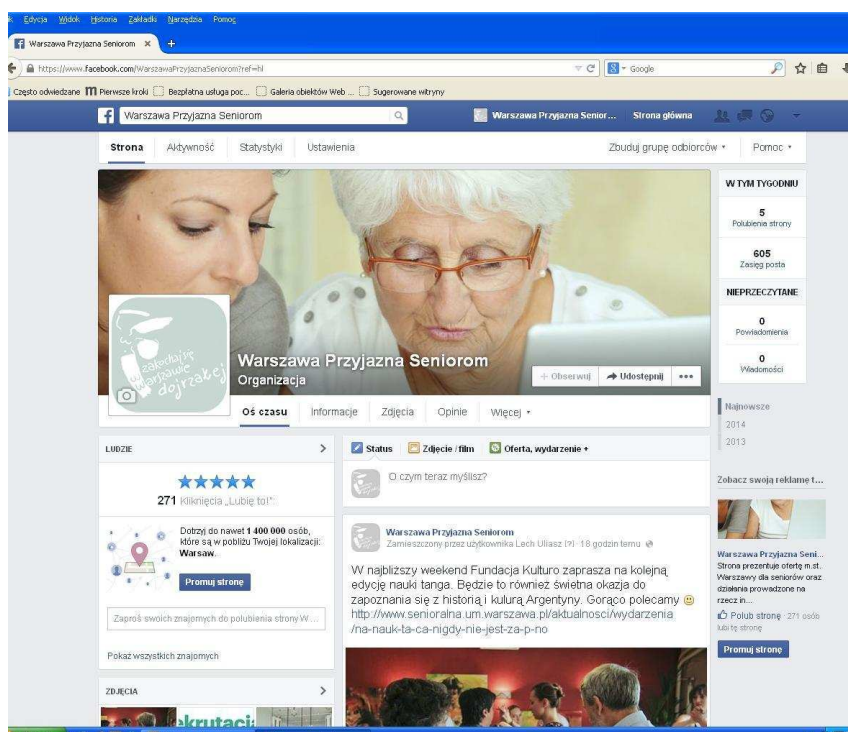
E-learning - platforma edukacyjna

<http://esenior.um.warszawa.pl>



Dziękuję za uwagę!

<http://senioralna.um.warszawa.pl/>



Profil na facebooku 
Warszawa Przyjazna Seniorom