

**UCHWAŁA NR LXXXV/2188/2014
RADY MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY
z dnia 3 lipca 2014 r.**

w sprawie utworzenia Warszawskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c ust. 1-5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z późn. zm.¹⁾) oraz uchwały nr LXXII/1870/2013 Rady m.st. Warszawy z dnia 5 grudnia 2013 r. w sprawie przyjęcia „Programu Warszawa Przyjazna Seniorom na lata 2013–2020” uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Warszawską Radę Seniorów.

§ 2. Warszawskiej Radzie Seniorów nadaje się statut, określający tryb wyboru, kompetencje i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 4. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej m.st. Warszawy.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Wiceprzewodnicząca
Rady m.st. Warszawy**

Ewa Masny

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz. 1318 oraz z 2014 r. poz. 379.

Załącznik
do uchwały nr LXXXV/2188/2014
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 3 lipca 2014 r.

Statut Warszawskiej Rady Seniorów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Warszawska Rada Seniorów, zwana dalej „Radą” działa w celu poprawy jakości życia oraz pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów mieszkających na terenie m.st. Warszawy.

2. Siedzibą i obszarem działania Rady jest m.st. Warszawa.

§ 2. Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.

Rozdział 2 Kadencja i skład Rady

§ 3. 1. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 26 osób, w tym:

- 1) po dwóch przedstawicieli Komisji Dialogu Społecznego ds. Osób Starszych i Kombatantów oraz Komisji Dialogu Społecznego ds. Uniwersytetów Trzeciego Wieku;
- 2) trzech przedstawicieli Rady m.st. Warszawy;
- 3) jeden przedstawiciel Prezydenta m.st. Warszawy;
- 4) w przypadku powołania przez Dzielnicę m.st. Warszawy dzielnicowej rady seniorów, jeden jej przedstawiciel.

2. Członkiem Rady może zostać osoba zamieszkała na terenie m.st. Warszawy, która ukończyła 60 lat.

§ 4. 1. Członkowie Rady powoływani i odwoływani są przez Prezydenta m.st. Warszawy.

2. Przedstawiciela Rady m.st. Warszawy wskazuje Rada m.st. Warszawy w drodze uchwały.

3. Komisja Dialogu Społecznego ds. Osób Starszych i Kombatantów oraz Komisja Dialogu Społecznego ds. Uniwersytetów Trzeciego Wieku wskazują swoich przedstawicieli.

4. Burmistrzowie dzielnic m.st. Warszawy, w których powołana została dzielnicowa rada seniorów, w terminie 14 dni od dnia jej powołania przekazują Prezydentowi m.st. Warszawy informację o przedstawicielu dzielnicowej rady seniorów.

5. Prezydent może odwołać członka Rady na wniosek 2/3 składu Rady lub podmiotu, który go wskazał.

§ 5. Kadencja członka Rady trwa trzy lata od dnia jego powołania.

Rozdział 3 Kompetencje i zadania Rady

§ 6. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opracowywanie we współpracy z Komisjami Dialogu Społecznego kierunków, standardów, rozwiązań i działań na rzecz seniorów;
- 2) wspieranie procesów konsultacyjnych wzmacniających zaangażowanie obywatelskie seniorów;
- 3) rozpowszechnianie aktualnych informacji o ważnych sprawach dla seniorów wśród środowisk seniorskich;
- 4) inicjowanie działań na rzecz seniorów i dialogu międzypokoleniowego;
- 5) inspirowanie działań na rzecz rozpoznawania i diagnozowania potrzeb seniorów;
- 6) opiniowanie projektów aktów wydawanych przez organy m.st. Warszawy dotyczących spraw ważnych dla seniorów;
- 7) współpraca z Urzędem m.st. Warszawy przy monitorowaniu Programu Warszawa Przyjazna Seniorom na lata 2013-2020 oraz współpraca z dzielnicowymi radami seniorów, instytucjami i innymi podmiotami w zakresie monitorowania i rozwiązywania problemów seniorów;
- 8) podejmowanie działań mających na celu powoływanie rzeczników mieszkańców domów pomocy społecznej.

Rozdział 4 **Zasady działania Rady**

§ 7. 1. Rada pracuje na posiedzeniach, które są jawne.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent m.st. Warszawy, który przewodniczy temu posiedzeniu.

3. W ciągu pierwszych trzech posiedzeń od utworzenia Rada opracowuje i przyjmuje regulamin pracy Rady oraz wybiera przewodniczącego spośród członków Rady.

4. Posiedzenia zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Prezydenta m.st. Warszawy lub co najmniej 1/3 składu Rady.

5. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Posiedzeniami kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności, członek Rady wybrany w trybie określonym w regulaminie pracy Rady.

7. Na posiedzenia Rady mogą być zapraszane osoby niebędące członkami Rady.

8. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.

9. Informacje dotyczące działalności Rady zamieszczane są na stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy: www.senioralna.um.warszawa.pl.

10. Rada sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności, które przekazuje Prezydentowi m.st. Warszawy, Radzie m.st. Warszawy i zamieszcza na stronie internetowej Urzędu m.st. Warszawy: www.senioralna.um.warszawa.pl.

11. Uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

12. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady podpisuje przewodniczący lub inny członek Rady wyłoniony w sposób określony w regulaminie pracy Rady.

§ 8. 1. Obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady zapewnia komórka organizacyjna Urzędu m.st. Warszawy wskazana przez Prezydenta m.st. Warszawy.

2. Praca w Radzie ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.

Rozdział 5
Postanowienia końcowe

§ 9. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.