

**REKOMENDACJE**  
**dla dzielnic m.st. Warszawy**  
**w sprawie utworzenia dzielnicowych rad seniorów**

Inicjatywa powoływania dzielnicowych rad seniorów w Warszawie związana jest z nowelizacją ustawy o samorządzie gminnym, która umożliwia jednostkom pomocniczym tworzenie rad seniorów<sup>1</sup>.

W celu przyznania tej kompetencji dzielnicom m.st. Warszawy konieczne jest dokonanie zmiany uchwały nr LXX/2182/2010 w sprawie nadania statutów dzielnicom miasta stołecznego Warszawy.

Powoływanie dzielnicowych rad seniorów istotne jest również dla funkcjonowania Warszawskiej Rady Seniorów. Powołane dzielnicowe rady seniorów, będą delegowały swoich przedstawicieli do Warszawskiej Rady Seniorów.

Powoływanie dzielnicowych rad seniorów jest realizacją podjętej w grudniu 2013 r. uchwały Nr LXXII/1870/2013 Rady m.st. Warszawy w sprawie przyjęcia Programu Warszawa Przyjazna Seniorom na lata 2013-2020.

Dbając o możliwie spójny dla wszystkich dzielnic statut określający w szczególności tryb wyboru i sposób powołania rady, przygotowano rekomendacje dla dzielnic m.st. Warszawy w sprawie utworzenia dzielnicowych rad seniorów. Rekomendacje zawierają proponowaną ścieżkę powoływania członków i funkcjonowania dzielnicowej rady seniorów, uwzględniający założenia wypracowane w trakcie konsultacji społecznych w sprawie powoływania rad seniorów. Dokument może być pomocny w przygotowaniu statutu dzielnicowej rady seniorów.

---

<sup>1</sup> Ustawa z dnia 11 października 2013 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym:

„Art. 1. W ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 i 645) po art. 5b dodaje się art. 5c w brzmieniu:

„Art. 5c. 1. Gmina sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych w społeczności lokalnej.

2. Rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów.

3. Gminna rada seniorów ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

4. Gminna rada seniorów składa się z przedstawicieli osób starszych oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.

5. Rada gminy, powołując gminną radę seniorów, nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, dążąc do wykorzystania potencjału działających organizacji osób starszych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych, a także zapewnienia sprawnego sposobu wyboru członków gminnej rady seniorów.

6. Rada gminy może w statucie jednostki pomocniczej upoważnić ją do utworzenia rady seniorów jednostki pomocniczej. Przepisy ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.”

## **I. Cel i zadania Rady Seniorów Dzielnicy.**

1. Celem Rady Seniorów Dzielnicy jest:
  - a) monitorowanie polityki senioralnej na poziomie Dzielnicy,
  - b) pełnienie roli konsultacyjnej, doradczej i inicjatywnej dla władz Dzielnicy w sprawach dotyczących seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy,
  - c) reprezentowanie interesów seniorów zamieszkałych na terenie Dzielnicy,
  - d) tworzenie warunków aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym oraz wspieranie i pobudzanie środowisk senioralnych na rzecz podejmowania wspólnych inicjatyw lokalnych.
2. Do zadań Rady Seniorów Dzielnicy należy w szczególności:
  - a) współpraca z Warszawską Radą Seniorów,
  - b) współpraca z władzami Dzielnicy przy tworzeniu i realizacji polityki senioralnej na poziomie Dzielnicy,
  - c) przyjmowanie zgłoszeń i monitorowanie potrzeb i oczekiwań seniorów.

## **II. Powołanie Rady Seniorów Dzielnicy.**

2. Rada Dzielnicy powołuje Radę Seniorów Dzielnicy, zwaną dalej „Radą Seniorów” w drodze uchwały.
3. Rada Dzielnicy, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 15 mieszkańców dzielnicy może utworzyć Radę Seniorów.

## **III. Skład Rady Seniorów.**

1. Rada Seniorów powoływana jest na czas nieokreślony.
2. Kadencja członka Rady Seniorów trwa 3 lata.
3. Członkiem Rady Seniorów może zostać osoba zamieszkała na terenie Dzielnicy, która ukończyła 60. rok życia, wyróżniająca się aktywną działalnością na rzecz środowiska osób starszych.
4. W skład Rady Seniorów wchodzi nie więcej niż 15 osób, w tym:
  - a) od 4 do 13 przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy,
  - b) jeden przedstawiciel Rady Dzielnicy,
  - c) jeden przedstawiciel Burmistrza.
5. Przedstawiciele mieszkańców do Rady Seniorów wybiorą osoby w wieku powyżej 60 roku życia w drodze głosowania na zgłoszonych kandydatów.
6. Przedstawiciela Burmistrza Dzielnicy wskazuje bezpośrednio Burmistrz Dzielnicy.
7. Przedstawiciela Rady Dzielnicy wskazuje Rada Dzielnicy w drodze uchwały.

## **IV. Wybór przedstawicieli mieszkańców Dzielnicy do Rady Seniorów**

Przedstawiciele mieszkańców wybiorą osoby w wieku powyżej 60 roku życia, mieszkające na terenie Dzielnicy w drodze głosowania, które poprzedzone będzie procedurą zgłoszenia kandydatów.

Za organizację i przeprowadzenie wyboru głosowania odpowiada Burmistrz Dzielnicy.

### Etap 1. Zgłoszenia kandydatów

Procedura zgłoszenia kandydatów do 1 kadencji Rady Seniorów zostanie rozpoczęte w ciągu 60 dni od dnia przyjęcia uchwały Rady Dzielnicy w sprawie utworzenia Rady Seniorów. Procedura zgłoszenia kandydatów do kolejnych kadencji Rady Seniorów rozpocznie się na 60 dni przed wygaśnięciem kadencji poprzedniej Rady Seniorów.

1. Ogłoszenie o zgłaszaniu kandydatów umieszczone będzie na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Dzielnicy oraz rozpowszechnione będzie poprzez inne dostępne kanały komunikacji.
2. Ogłoszenie zawierać będzie informację o formie, miejscu i terminie zgłaszania kandydatur.
3. Termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.
4. Zgłoszenia kandydata dokonać może grupa co najmniej 15 osób zamieszkałych na terenie Dzielnicy w wieku powyżej 60 roku życia.
5. Zgłoszenie kandydata zawiera m.in.:
  - a) krótką notę biograficzną kandydata z uwzględnieniem informacji o doświadczeniu w działaniach na rzecz seniorów,
  - b) zgodę kandydata na zgłoszenie jego kandydatury,
  - c) zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych w celach związanych z kandydowaniem do Rady,
  - d) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne,
  - e) listę poparcia min. 15 osób zamieszkałych na terenie Dzielnicy w wieku powyżej 60 roku życia, zawierająca m.in. nr PESEL.
6. Zgłoszenia będą przyjmowane będą w WOM Dzielnicy
7. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów - w przypadku zgłoszenia więcej niż 13 kandydatów - Dzielnicę organizuje spotkanie wyborcze, w trakcie którego zostanie ustalona ostateczna lista maksymalnie 26 kandydatów.
8. Podczas spotkania wyborczego powinno się zapewnić możliwość prezentacji kandydatów (kolejność wystąpień losowa, równa ilość czasu, możliwość wyświetlenia materiałów graficznych).
9. Na koniec spotkania wyborczego następuje głosowanie selekcyjne - każda osoba obecna i uprawniona do głosowania, łącznie z kandydatami, głosuje na 3 osoby. Na koniec zebrania zostaje podana lista osób, na które można będzie zagłosować w wyborach kartą wyborczą.
10. Ostateczną listę kandydatów wraz z krótkimi informacjami biograficznymi Dzielnicę ogłasza na stronie internetowej, tablicy ogłoszeń, rozpowszechnia poprzez inne dostępne kanały komunikacji oraz przesyła do Biura Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy.

## Etap 2. Wyłonienie kandydatów

Kandydaci do Rady Seniorów zostaną wybrani poprzez głosowanie mieszkańców Dzielnicy w wieku powyżej 60 roku życia, poprzez złożenie karty wyborczej. Osoba biorąca udział w głosowaniu może oddać głos na jednego kandydata.

1. Ogłoszenie o głosowaniu umieszczone będzie na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Dzielnicy oraz rozpowszechnione poprzez inne dostępne kanały komunikacji.
2. Ogłoszenie zawierać będzie informację o formie, miejscu i terminie głosowania.
3. Termin głosowania nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ogłoszenia.
4. Złożenie karty wyborczej może zostać dokonane:
  - a) w wystawionej skrzynce w WOM Dzielnicy,
  - b) przesłanie pocztą tradycyjną na adres Dzielnicy z dopiskiem „Rada Seniorów Dzielnicy – głosowanie”.
5. Zaznaczenie kilku kandydatów na karcie wyborczej, nieczytelne wypełnienie karty wyborczej lub złożenie kilku kart wyborczych przez jedną osobę, wyklucza jej głos w wyborze kandydata.
6. Karty które wpłyną po terminie nie będą uwzględnione w trakcie zliczania głosów.
7. Po upływie terminu głosowania karty wyborcze zostaną sprawdzone pod względem formalnym i zliczone przez upoważnionych pracowników Dzielnicy.

8. Po weryfikacji zostanie sporządzona lista maksymalnie 8 osób z największą liczbą głosów, które stanowią reprezentację mieszkańców w Radzie Seniorów Dzielnicy.
9. Pozostali kandydaci zostaną wpisani na listę rezerwową, zgodnie z liczbą uzyskanych głosów.
10. W przypadku rezygnacji z członkostwa, śmierci albo odwołania członka, Rada Dzielnicy powołuje na członka Rady Seniorów na okres do końca kadencji osobę wskazaną przez organ w trybie określonym w pkt III ust. 5-7, z zastrzeżeniem, że powołanym przedstawicielem mieszkańców jest kolejny kandydat wyłoniony w ust. 9.
11. W uzasadnionych przypadkach Rada Seniorów może odwołać członka Rady na wniosek 2/3 składu Rady.
12. Listy zostaną podane do wiadomości publicznej.

#### **V. Założenia do organizacji pracy Rady Seniorów.**

1. Rada Seniorów pracuje na posiedzeniach, które są jawne.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Burmistrz, który przewodniczy temu posiedzeniu.
3. W ciągu pierwszych trzech posiedzeń Rada Seniorów ustala regulamin organizacyjny, który określa tryb i organizację pracy oraz wybiera Przewodniczącego spośród członków Rady Seniorów. Rada może powołać prezydium (np. zastępcę przewodniczącego, sekretarza).
4. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz,
  - b) określanie terminów, miejsca i porządku obrad posiedzeń Rady Seniorów,
  - c) przewodniczenie obradom,
  - d) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów.
5. Posiedzeniami Rady Seniorów, z wyjątkiem pierwszego, kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności inny członek Rady Seniorów wyłoniony w trybie określonym w regulaminie pracy Rady Seniorów.
6. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
7. Z każdego posiedzenia Rada Seniorów sporządza protokół, który zamieszczany jest na stronie Dzielnicy.
8. Na posiedzenia Rady Seniorów mogą być zapraszane osoby, które nie są członkami Rady Seniorów.
9. Rada Seniorów może powoływać zespoły zadaniowe w celu wypracowania stanowiska. W skład zespołów mogą wchodzić osoby, które nie są członkami Rady.
10. Opinie, wnioski i inne ustalenia Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków biorących udział w posiedzeniu, stając się stanowiskiem Rady.
11. Protokoły z posiedzeń, sprawozdania, uchwały, opinie, wnioski i inne ustalenia Rady Seniorów podpisuje przewodniczący lub inny członek Rady Seniorów wyłoniony w sposób określony w regulaminie pracy Rady Seniorów.
12. Wsparcie organizacyjne i obsługę administracyjno-biurową oraz miejsce spotkań Rady Seniorów zapewnia Urząd Dzielnicy.
13. Praca w Radzie Seniorów ma charakter społeczny. Członkom nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów związanych z pracą w Radzie.