

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w projekcie „Z@OPIEKOWANI - kompleksowe wsparcie osób niesamodzielných w m.st. Warszawie”

realizowanym przez miasto stołeczne Warszawę, w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Niepełnosprawni dla Środowiska EKON

Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Z@OPIEKOWANI - kompleksowe wsparcie osób niesamodzielných w m.st. Warszawie”

DEFINICJE:

Projekt – przedsięwzięcie pn. „Z@OPIEKOWANI - kompleksowe wsparcie osób niesamodzielných w m.st. Warszawie”, współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej IX „Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem”, Działania 9.2 „Usługi społeczne i opieki zdrowotnej” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, realizowane w ramach umowy o dofinansowanie numer RPMA.09.02.01-14-5202/16-00 podpisanej z Mazowiecką Jednostką Wdrażania Programów Unijnych w dniu 22 maja 2017 r.

Organizator – miasto stołeczne Warszawa, Biuro Pomocy i Projektów Społecznych (Lider) oraz Partner: Stowarzyszenie Niepełnosprawni dla Środowiska EKON.

Punkty Przyjmowania Zgłoszeń – miejsce, w którym należy złożyć Dokumenty rekrutacyjne:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Ochota m.st. Warszawy
adres: ul. Przemyska 11, 02-361 Warszawa
tel. 22 822-11-24
e-mail: osrodek@opsochota.waw.pl
strona internetowa: www.opsochota.waw.pl
godziny przyjmowania zgłoszeń: 8.00 – 16.00
2. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Południe m.st. Warszawy
adres: ul. Wiatraczna 11, 04-366 Warszawa
tel. 22 277-33-00
e-mail: sekretariat@ops-pragapoludnie.pl
strona internetowa: www.ops-pragapoludnie.pl
godziny przyjmowania zgłoszeń: 8.00 – 16.00
3. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Praga Północ m.st. Warszawy
adres: ul. K. Szymanowskiego 6/61, 03-477 Warszawa
tel. 22 511-24-00
e-mail: sekretariat@opspragapolnoc.waw.pl
strona internetowa: www.opspragapolnoc.waw.pl
godziny przyjmowania zgłoszeń: 8.00 – 16.00

4. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Targówek m.st. Warszawy

adres: ul. św. Wincentego 87, 03-291 Warszawa

tel. 22 277-02-50

e-mail: ops.tar@ops-targowek.waw.pl

strona internetowa: www.ops-targowek.waw.pl

godziny przyjmowania zgłoszeń: 8.00 – 16.00

5. Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Wola m.st. Warszawy

adres: ul. Gen. J. Bema 91, 01-233 Warszawa

tel. 22 571-50-00

e-mail: sekretariat@ops-wola.waw.pl

strona internetowa: www.ops-wola.waw.pl

godziny przyjmowania zgłoszeń: 8.00 – 16.00

6. Centrum Pomocy Społecznej Dzielnicy Śródmieście im. prof. Andrzeja Tymowskiego

adres: ul. Konwiktorska 3/5, 00-217 Warszawa

tel. 22 621-95-26

e-mail: sekretariat@cps.srodmiescie.warszawa.pl

strona internetowa: www.cps.srodmiescie.warszawa.pl

godziny przyjmowania zgłoszeń: 8.00 – 16.00

Biuro Projektu Organizatora (Lidera) - miasta stołecznego Warszawy – miejsce, w którym przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu:

Biuro Pomocy i Projektów Społecznych Urzędu m.st. Warszawy

adres: ul. Niecała 2, 00-098 Warszawa

tel. 22 443-02-74

e-mail: m.nawrot@um.warszawa.pl

Strona internetowa Projektu – senioralna.um.warszawa.pl/ZAOPIEKOWANI

Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

Kandydat/Kandydatka (dalej Kandydat) – osoba spełniająca poniższe kryteria:

- a) jest mieszkańcem Warszawy;
- b) jest w wieku powyżej 60 lat;



MIASTO
STOŁECZNE
WARSZAWA



- c) jest osobą niesamodzielną wymagającą wsparcia (na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego jej miejsca zamieszkania oraz oświadczenia podpisanego przez pracownika ośrodka pomocy społecznej na Formularzu Zgłoszeniowym);
- d) nie korzysta z usług opiekuńczych.

Uczestnik/Uczestniczka (dalej Uczestnik) – osoba spełniająca kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej. Przez Uczestnika rozumie się osobę znajdującą się na liście podstawowej, która ma prawo do udziału w Projekcie i podpisze dokumenty wymienione w §4 ust. 13 Regulaminu.

Uczestnik rezerwowy/Uczestniczka rezerwowa (dalej Uczestnik rezerwowy) – przez Uczestnika rezerwowego rozumie się osobę, znajdującą się na liście rezerwowej Projektu, spełniającą kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w §3 Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się na niej miejsca.

Dokumenty rekrutacyjne - Formularz Zgłoszeniowy, Oświadczenie dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej, Oświadczenie Kandydata Projektu o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ.

Formularz Zgłoszeniowy – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik nr 1 do Regulaminu).

Oświadczenie Kandydata Projektu dotyczące spełnienia kryteriów grupy docelowej – dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik nr 2 do Regulaminu).

Oświadczenie Kandydata Projektu o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ - dokument na podstawie, którego prowadzony jest proces rekrutacji Kandydatów do Projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu).

Komisja rekrutacyjna – Komisja dokonująca kwalifikacji kandydatów do Projektu, w tym oceniająca Dokumenty rekrutacyjne.

Lista podstawowa – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

Lista rezerwowa – lista osób, spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, które nie zostały zakwalifikowane do listy podstawowej z powodu braku miejsc.

Oświadczenie Uczestnika Projektu – dokument podpisywany przez Uczestnika z chwilą przystąpienia do Projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

Umowa uczestnictwa w Projekcie – umowa podpisywana pomiędzy Organizatorem (Liderem) a Uczestnikiem w chwili przystąpienia do Projektu (Załącznik nr 5 do Regulaminu).

Zasada równości szans i niedyskryminacji – umożliwienie wszystkim osobom (bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną) sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.

Zasada równości szans kobiet i mężczyzn – zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.

Usługi opiekuńcze – usługi, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

§ 1.

Cel Projektu

Celem głównym Projektu jest wzrost dostępu do usług opiekuńczych dla 40 osób niesamodzielnich (24K,16M) mieszkańców m.st. Warszawy, w okresie trwania projektu.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, kryteria i warunki uczestnictwa w Projekcie.
2. Projekt realizowany jest w okresie: **15 maja 2017 – 14 maja 2019 roku.**
3. Projekt realizowany jest przez miasto stołeczne Warszawę (Lider) w partnerstwie ze Stowarzyszeniem „Niepełnosprawni dla Środowiska EKON”, zwanym dalej **Partnerem Projektu.**

§ 3.

Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby spełniające łącznie poniższe warunki:
 - a) są mieszkańcami Warszawy,
 - b) są w wieku powyżej 60 lat,

- e) są osobami niesamodzielnymi wymagającymi wsparcia (na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ich miejsca zamieszkania oraz oświadczenia podpisanego przez pracownika ośrodka pomocy społecznej na Formularzu Zgłoszeniowym).
- c) nie korzystają z usług opiekuńczych.
2. O kwalifikacji do Projektu decydować będą:
- a) kryteria formalne:
- ✓ złożenie przez osobę niesamodzielną za pośrednictwem Punktu Przyjmowania Zgłoszeń (patrz: definicja Punkt Przyjmowania Zgłoszeń) kompletnych i poprawnie wypełnionych Dokumentów rekrutacyjnych (patrz: definicja Dokumenty rekrutacyjne),
 - ✓ spełnienie przez osobę niesamodzielną wszystkich kryteriów, o których mowa w ust. 1.
- b) Dodatkowo, przy kwalifikacji Kandydatów do Projektu, preferowane będą (na podstawie oświadczeń i danych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym) osoby:
- ✓ których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie jest równy bądź jest mniejszy niż 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
 - ✓ których dochód na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie mieści się w zakresie 101%-150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej,
 - ✓ samotnie prowadzące gospodarstwo domowe,
 - ✓ korzystające z PO PŻ, pod warunkiem, że wsparcie nie będzie powielalo działań, które otrzymują lub otrzymywali w ramach działań towarzyszących z PO PŻ.
- c) W przypadku zgłoszenia się większej liczby Kandydatów niż dostępnych miejsc w Projekcie dodatkowym kryterium będzie kolejność zgłoszeń.
3. Osoba niesamodzielną zainteresowaną uczestnictwem w Projekcie zobowiązana jest do:
- a) wypełnienia Formularza Zgłoszeniowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) wypełnienia Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej (Załącznik nr 2 do Regulaminu),
- c) wypełnienia Oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
- Wyżej wymienione dokumenty w podpunktach a)-c) muszą być złożone w formie papierowej na etapie rekrutacji do Projektu w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń.
4. Weryfikacja formalna Formularzy Zgłoszeniowych, Oświadczenia o spełnieniu kryteriów grupy docelowej, Oświadczenia o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ, będzie dokonywana przez osobę rekrutującą na bieżąco, w miarę napływu do Punktów Przyjmowania Zgłoszeń. Na uzupełnienie braków formalnych Kandydat ma 5 dni roboczych od dnia otrzymania telefonicznie wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkować będzie od-

- rzuceniem Formularza Zgłoszeniowego na etapie weryfikacji formalnej i niezakwalifikowaniem Kandydata do kolejnego etapu rekrutacji.
5. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 - a) dane osobowe Kandydata,
 - b) potwierdzenie statusu formalnego osoby jako zgodnego z wymogami Projektu,
 - c) oświadczenie Uczestnika o konieczności spełnienia określonych wymagań, prawdziwości podanych danych, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w Formularzu Zgłoszeniowym dla potrzeb procesu rekrutacji w Projekcie.
 6. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
 - a) wypełnione w języku polskim,
 - b) wypełnione komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - c) podpisane we wszystkich wskazanych polach,
 - d) złożone w wersji papierowej zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora (Lidera).
 7. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń. Ponadto wyżej wymienione dokumenty udostępnione są w wersji elektronicznej, do pobrania ze strony internetowej Lidera Projektu.
 8. Organizator (Lider) zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
 9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.

§ 4.

Nabór Uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Informacje o możliwości wzięcia udziału w Projekcie, a także miejscu pobierania i składania Dokumentacji rekrutacyjnej, zamieszczone są na stronie internetowej Lidera Projektu.
3. Rekrutacja będzie miała charakter ciągły i prowadzona będzie od dnia 6 lipca 2017 r. do dnia 31 lipca 2017 r.; potrwa do czasu zakwalifikowania do Projektu 40 osób spełniających warunki uczestnictwa, z zastrzeżeniem osiągnięcia wskaźników realizacji celu. Organizator (Lider) zastrzega sobie prawo do przedłużenia procedury rekrutacji w przypadku niezgłoszenia się 40 Kandydatów oraz prawo do zamknięcia/zawieszenia rekrutacji przed planowanym terminem jej zakończenia – w przypadku wcześniejszego zgłoszenia się w procesie rekrutacyjnym liczby osób spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie, przekraczającej o 20% zaplanowaną liczbę Uczestników, tj. o 8 osób.

4. Komisja Rekrutacyjna będzie zbierała się w zależności od potrzeb. Dokumenty Rekrutacyjne poddane zostaną weryfikacji, następnie zostanie utworzona lista podstawowa osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
5. W wyniku rekrutacji zostanie wyłonionych:
 - a) 40 osób (24 kobiety i 16 mężczyzn) niesamodzielnych w wieku powyżej 60 lat,
 - b) grupa Kandydatów rezerwowych z podziałem na płeć.
6. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w §3 ust. 1 oraz pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
7. Proces rekrutacji prowadzony jest przez Punkty Przyjmowania Zgłoszeń na podstawie Dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §3 ust. 3 i w ust. 4 oraz składa się z następujących etapów:
 - a) Etap I – weryfikacja formalna Dokumentów rekrutacyjnych, tj. poprawności wypełnienia dokumentów oraz spełnienia kryteriów grupy docelowej.
 - b) Etap II: przyznanie i zliczenie punktów przez Komisję Rekrutacyjną na podstawie następujących kryteriów punktowych:
 - ✓ posiadanie dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie równego bądź mniejszego niż 100% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 40 pkt.,
 - ✓ posiadanie dochodu na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie mieszczącego się w zakresie 101%-150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej – 20 pkt.,
 - ✓ samotne prowadzenie gospodarstwa domowego – 20 pkt.,
 - ✓ korzystanie z PO PŻ, pod warunkiem, że wsparcie nie będzie powielalo działań, które Kandydat/Kandydatka otrzymuje lub otrzymywał/otrzymywała w ramach działań towarzyszących z PO PŻ – 20 pkt.
 - c) Etap III: zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w Projekcie osób oraz utworzenie listy podstawowej i listy rezerwowej z podziałem na płeć.
8. Komisja rekrutacyjna sporządzi protokoły z przebiegu procesu rekrutacji (Załącznik nr 6).
9. W przypadku zakwalifikowania zakładanej liczby Uczestników, spośród osób pozostałych zainteresowanych udziałem w Projekcie, Komisja rekrutacyjna utworzy listę rezerwową.
10. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z uwagi na brak miejsc, ale spełniające kryteria uczestnictwa, zostaną wpisane na listę rezerwową, z której rekrutowani będą kolejni Uczestnicy Projektu (zgodnie z zajmowaną pozycją na liście) w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej.
11. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
12. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie zostaną powiadomieni (telefonicznie lub pocztą elektroniczną – e-mail) o wyniku rekrutacji.
13. Kandydat wybrany przez Komisję rekrutacyjną staje się Uczestnikiem Projektu w momencie podpisania Oświadczenia Uczestnika Projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz umowy uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 5 do Regulaminu) – w dniu

podpisania umowy Kandydat musi spełniać wszystkie kryteria określone w Formularzu Zgłoszeniowym. Przy podpisywaniu ww. dokumentów Kandydaci zobowiązani są do okazania dowodu osobistego celem weryfikacji danych.

14. W przypadku niezłożenia wymaganych w ust. 13 dokumentów, Kandydat zostaje skreślony z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, a jego miejsce zajmuje kolejny Kandydat z listy rezerwowej.

§ 5.

Formy wsparcia przewidziane w Projekcie

1. W Projekcie będą realizowane następujące formy wsparcia:
- a) **Szczegółowa diagnoza potrzeb i opracowanie kompleksowej indywidualnej ścieżki wsparcia** dla 40 Uczestników Projektu.

Indywidualnie stworzona ścieżka dla każdego Uczestnika Projektu będzie uwzględniać jego sytuację rodzinną, problemową lub zagrożenie sytuacją problemową, zasoby, potencjał, predyspozycje, potrzeby. Na jej podstawie zostanie zaplanowane wsparcie udzielane Uczestnikowi Projektu.

- b) **Usługi opiekuńcze** dla 40 Uczestników Projektu.

Uczestnicy Projektu, według potrzeb, otrzymają wsparcie w formie usług opiekuńczych w wymiarze średnio 8h/tydzień/os., przy czym liczba godzin w poszczególnych dniach, jak również w przypadku różnych osób, może być różna i będzie wynikać z decyzji administracyjnej ośrodka pomocy społecznej właściwego ich miejsca zamieszkania oraz indywidualnie stworzonej ścieżki dla danej osoby, z uwzględnieniem diagnozy sytuacji rodzinnej, problemowej lub zagrożenia sytuacją problemową, zasobów, potencjału, predyspozycji, potrzeb. W ramach świadczonych usług opiekuńczych Uczestnicy Projektu będą mogli skorzystać z pomocy w zachowaniu higieny osobistej, pomocy w wykonywaniu czynności życia codziennego, wsparcia emocjonalnego, towarzystwa Opiekuna/Opiekunki w wyjściach z domu.

W przypadku Uczestników Projektu, których dochód mieści się w zakresie 101-150% bądź przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej, będzie pobierana całkowita lub częściowa odpłatność za usługi realizowane w ramach Projektu. Zasady odpłatności za usługi zostały określone w regulaminie pobierania opłat od Uczestników Projektu (Załącznik nr 7).

- c) **Teleopieka** dla 40 Uczestników Projektu.

Uczestnicy Projektu zostaną wyposażeni w urządzenie, które zapewnia szybką wymianę informacji pomiędzy osobą monitorowaną (odbiorcą usług opiekuńczych) a centrum nadzoru oraz zostaną przeszkoleni z jego obsługi. Urządzenie pozwoli na zaalarmowanie operatora poprzez naciśnięcie przycisku alarmującego. Centrum nadzoru będzie reagować na podstawie przyjętego zgłoszenia i wzywać służby ratunkowe. Urządzenie będzie także monitorowało podstawowe funkcje życiowe

(temperatura ciała, pomiar rytmu serca, sygnalizator upadku). System będzie mógł być wykorzystany również do szybkiego kontaktu z członkami rodziny lub innymi wskazanymi osobami. Celem działania jest podniesienie poczucia bezpieczeństwa osób niesamodzielnych, przebywających w miejscu zamieszkania. W ramach Projektu zostanie zakupionych łącznie 40 terminali dla osób niesamodzielnych oraz zostanie sfinansowany miesięczny abonament usługi przesyłania, odbioru i/lub analizy danych do centrum nadzoru, będący obok narzędzia elektronicznego elementem niezbędnym systemu.

2. Koszty form wsparcia, z których korzysta Uczestnik pokrywane są przez Organizatora (Lidera) w ramach Projektu i wynoszą 24 425,00 zł na jedną osobę.

§ 6.

Zasady rezygnacji i wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w czasie jego trwania, z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia umowy uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązuje się poinformować Organizatora (Lidera) o zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność rezygnacji z udziału w Projekcie. Rezygnację w formie pisemnej należy dostarczyć do Organizatora (Lidera) osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty). Od dnia dostarczenia rezygnacji liczony jest okres wypowiedzenia wskazany w ust. 1.
3. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie na podstawie art. 11 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r., w szczególności z powodu:
 - a) notorycznego uniemożliwiania Opiekunowi/Opiekunce świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (np. niewpuszczania do domu),
 - b) niekorzystania zgodnie z zaleceniami z urzędnika, o którym mowa § 5 pkt c),
 - c) rażącego naruszania norm społecznych (w szczególności zakłócania realizacji usług opiekuńczych uniemożliwiającego prawidłowe ich świadczenie),
4. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator (Lider) w porozumieniu z ośrodkiem pomocy społecznej właściwym dla miejsca zamieszkania Uczestnika Projektu.

§ 7.

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 - a) skorzystania ze wszystkich obowiązkowych form wsparcia wymienionych w § 5 i określonych dla niego na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb,
 - b) zmiany Opiekuna/Opiekunki świadczącego dla niego usługi opiekuńcze w sytuacji:
 - ✓ gdy pracownicy Partnera i ośrodka pomocy społecznej właściwego miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu zgodnie stwierdzą, że pomiędzy Opiekunem/Opiekunką a Uczestnikiem Projektu zachodzą nieprawidłowe relacje, brak jest woli współdziałania i wzajemnego zaufania; zmiana Opiekuna/Opiekunki

nastąpi po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez ośrodek pomocy społecznej i Partnera,

- ✓ w przypadku stwierdzenia przez ośrodek pomocy społecznej właściwy miejscu zamieszkania Uczestnika Projektu, że usługa jest wykonywana nienależycie przez Opiekuna/Opiekunkę, zmiana może nastąpić na wniosek Uczestnika Projektu.

2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:

- a) zapoznania się z postanowieniami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Z@OPIEKOWANI - kompleksowe wsparcie osób niesamodzielnych w m.st. Warszawie” i bezwzględnego przestrzegania jego postanowień,
- b) podpisania i przedłożenia w Punktach Przyjmowania Zgłoszeń wszystkich wymaganych oświadczeń i zaświadczeń, o których mowa w § 4 ust. 12,
- c) zawarcia z Organizatorem (Liderem) Umowy uczestnictwa w Projekcie, określającej m.in. zaplanowane dla niego formy wsparcia w Projekcie,
- d) każdorazowego potwierdzania zrealizowania w danym dniu usługi opiekuńczej przez Opiekuna/Opiekunkę poprzez złożenie podpisu na karcie realizacji usług opiekuńczych (Załącznik nr 8),
- e) zawarcia odrębnej umowy regulującej zasady realizacji usług teleopiekuńczych na rzecz Uczestnika Projektu na czas jego udziału w Projekcie z wybranym przez Organizatora (Lidera) dostawcą usług teleopiekuńczych,
- f) bieżącego informowania Organizatora (Lidera) o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- g) natychmiastowego informowania Organizatora (Lidera) o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu Zgłoszeniowym,
- h) ponoszenia odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze w wysokości i zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie pobierania opłat od Uczestników Projektu (Załącznik nr 7), jeśli dochód Uczestnika mieści się w zakresie 101-150% bądź przekracza 150% kryterium dochodowego, o którym mowa w ustawie z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej i nie został on zwolniony z ponoszenia opłat.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej Organizatora (Lidera).
2. Organizator (Lider) zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej. Zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu Organizatora (Lidera).
3. Organizator (Lider) nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytucznych Instytucji Zarządzającej i/lub Instytucji Pośredniczącej, warunków

realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.

4. Organizator (Lider) zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator (Lider).

.....
Organizator (Lider)

.....
Uczestnik/Uczestniczka

Załączniki:

- nr 1 - Formularz Zgłoszeniowy.
- nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej.
- nr 3 - Oświadczenie o korzystaniu/niekorzystaniu z PO PŻ.
- nr 4 - Oświadczenie uczestnika Projektu „Z@OPIEKOWANI - kompleksowe wsparcie osób niesamodzielných w m.st. Warszawie”.
- nr 5 - Umowa uczestnictwa w Projekcie.
- nr 6 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej.
- nr 7 - Regulamin pobierania opłat od Uczestników Projektu.
- nr 8 – Karta realizacji usług opiekuńczych.